

# Click & Claim

## Voorwaarden

Deze voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden

### ARTIKEL 1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

#### 1.1 Click & Claim

De internettoepassing, waaronder de website [www.verzuimvizzier.nl](http://www.verzuimvizzier.nl), waardoor verzekeringnemer de voor de uitvoering van deze verzekering relevante werknemersgegevens beschikbaar stelt aan De Maatschappij en, indien daar sprake van is, aan de gecontracteerde bedrijfsarts of Arbo-dienst.

#### 1.2 Upload

De maandelijks beschikbaarstelling door verzekeringnemer via Click & Claim van de meest recente, voor de uitvoering van de verzekering relevante, werknemersgegevens.

#### 1.3 Melding

Een samenhangende groep gegevens, gestructureerd volgens een overeengekomen standaard, die door of namens verzekeringnemer ten behoeve van het uitvoeren van de verzekering via Click & Claim wordt verzonden. Een melding is pas verricht indien verzekeringnemer een bevestiging heeft ontvangen.

#### 1.4 Bevestiging

Onderdeel van de melding, die aan verzekeringnemer wordt verstuurd zodra hij een melding heeft gedaan via Click & Claim. De bevestiging bevat in ieder geval de datum waarop verzekeringnemer de melding via Click & Claim heeft gedaan.

### ARTIKEL 2. OMSCHRIJVING DIENSTVERLENING CLICK & CLAIM

Click & Claim is de internettoepassing, waardoor verzekeringnemer de voor de uitvoering van deze verzekering relevante werknemersgegevens beschikbaar stelt aan de Maatschappij en, indien daar sprake van is, aan de gecontracteerde Arbo-dienst of bedrijfsarts.

### ARTIKEL 3. VERPLICHTINGEN VERZEKERINGNEMER

#### 3.1 Werknemersgegevens

De verzekeringnemer is verplicht om elke eerste werkdag van de maand een upload uit te voeren. De Maatschappij behoudt zich het recht voor om voor een verificatie van deze uploads te vragen aan verzekeringnemer.

Een upload dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Naam werknemer
- Geslacht werknemer
- Sofi-nummer werknemer
- Periodeloon
- Contracttype
- Datum indiensttreding
- (Indien van toepassing) datum uitdiensttreding

#### 3.2 Verplichting bij verzuimmeldingen

a. De verzekeringnemer is verplicht de ongeschiktheid tot werken van een werknemer te melden op de eerste dag dat de ongeschiktheid tot werken zich voordoet.

b. Van de melding zal verzekeringnemer een bevestiging ontvangen. De verzekeringnemer is verplicht de Maatschappij onverwijld op de hoogte te stellen van het uitblijven van de bevestiging. In dit geval zal als eerste dag van ongeschiktheid tot werken de dag van melding van het uitblijven van de bevestiging worden aangehouden.

c. Indien verzekeringnemer bij de bepaling van de hoogte van een uitkering uit hoofde van deze verzekering bekend wordt met het feit dat een melding, waarvoor een bevestiging is ontvangen niet is verwerkt, is hij verplicht dit onverwijld aan de Maatschappij te melden.

Een melding dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Naam betreffende werknemer
- Geslacht werknemer
- Sofi-nummer werknemer
- Telefoonnummer waarop werknemer bereikbaar is
- Eerste dag van ongeschiktheid tot werken
- Wijzigingen in de mate van ongeschiktheid tot werken
- Laatste dag van ongeschiktheid tot werken

De Maatschappij behoudt zich het recht voor om een door een accountant gewaarmerkte specificatie van de loonsommen per werknemer, een specificatie van het bij ongeschiktheid tot werken doorbetaalde loon, alsmede een door de Arbo-dienst gewaarmerkte en door verzekeringnemer ondertekende opgave van de ontwikkeling van het ziekteverzuim op te vragen. De kosten verbonden aan deze opgaven zijn voor rekening van de verzekeringnemer.

Verzekeringnemer is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan het nakomen van deze verplichtingen.

#### 3.3 Sanctie bij niet nakomen van verplichtingen

Aan deze verzekering kunnen geen rechten worden ontleend indien verzekeringnemer één of meer van de verplichtingen niet of niet tijdig is nagekomen en daardoor de belangen van de Maatschappij heeft geschaad.

Elk recht op uitkering komt te vervallen, indien verzekeringnemer de genoemde verplichtingen niet is nagekomen met de opzet de Maatschappij te misleiden, tenzij de misleiding het verval van recht niet rechtvaardigt.

### ARTIKEL 4. WERKWIJZE

#### 4.1

De Maatschappij verstrekt verzekeringnemer een individueel password en username, waarmee verzekeringnemer toegang heeft tot Click & Claim. De verzekeringnemer staat er voor in het password en username niet anders te gebruiken dan voor het doen van meldingen en uploads.

De Maatschappij is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het onjuist of ongeautoriseerd gebruik van het password of username, al dan niet door een derde, tenzij deze schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van de Maatschappij.

Bij onjuist of ongeautoriseerd gebruik is de Maatschappij gerechtigd de verzekering te beëindigen.

#### 4.2

De verzekeringnemer zal steeds alle aanwijzingen en instructies van de Maatschappij inzake Click & Claim met betrekking tot meldingen en uploads in acht nemen. De Maatschappij kan aanwijzingen en instructies wijzigen.

#### 4.3

Indien Click & Claim om wat voor reden dan ook (tijdelijk) buiten gebruik is gesteld en het doen van een melding of upload niet mogelijk is, dient verzekeringnemer onverwijld contact op te nemen met de Maatschappij.

#### 4.4

De Maatschappij kan Click & Claim (tijdelijk) buiten gebruik laten stellen, wanneer dit noodzakelijk is voor het doorvoeren van een aanpassing of in verband met onderhoud. De Maatschappij zal, voor zover redelijkerwijs mogelijk, verzekeringnemer op de hoogte stellen van de tijdstippen en de duur van de buitengebruikstelling.

#### 4.5

De verzekeringnemer is aansprakelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de door hem gedane uploads en meldingen.

#### 4.6

De verzekeringnemer zal bij het gebruik van Click & Claim de van toepassing zijnde regelgeving omtrent de bescherming van persoonsgegevens naleven.

De verzekeringnemer dient bevoegd te zijn tot de verwerking van deze persoonsgegevens.